



УТВЕРЖДЕН
приказом КУВО «УСЗН
Каширского района»
№73/ОД от 28.12.2024г.
Директор  Т.А.Карцева



**План мероприятий
по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Каширского района» на 2025-2028гг.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КУВО «УСЗН Каширского района»	по мере необходимости	Директор учреждения Начальник общего отдела
2	Утверждение антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Каширского района»	До 21 января	Директор учреждения Начальник общего отдела
3	Утверждение Положения об оценке коррупционных рисков КУВО «УСЗН Каширского района»	январь	Заместитель директор, заместитель директора - начальник отдела КСОН Начальник общего отдела

4	Утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками коррупционных правонарушений КУВО «УСЗН Каширского района»	январь	Заместитель директор, заместитель директора - начальник отдела КСОН Начальник общего отдела
5	Утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЗН Каширского района»	январь	Заместитель директор, заместитель директора - начальник отдела КСОН Начальник общего отдела
6	<p>Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с начальниками отделов и работниками по вопросам организации работ по противодействию коррупции.</p> <p>Ознакомление работников с Кодексом правил служебного поведения и этики работников социальной защиты;</p> <p>Положением о конфликте интересов;</p> <p>Порядком обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</p> <p>Положением об антикоррупционной политике;</p> <p>Памятками по противодействию коррупции</p>	при приеме на работу и ежегодно	Заместитель директор, заместитель директора - начальник отдела КСОН Начальник общего отдела
7	Отражение антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения	при приеме на работу	Начальник общего отдела

8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	февраль ноябрь	Заместитель директор, заместитель директора - начальник отдела КСОН Начальник общего отдела
9	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	при выявлении факта	Заместитель директор, заместитель директора - начальник отдела КСОН Начальник общего отдела
10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	по мере обращения	Заместитель директор, заместитель директора - начальник отдела КСОН Начальник общего отдела
11	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	При выявлении факта	Заместитель директор, заместитель директора - начальник отдела КСОН Начальник общего отдела
12	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от	январь, по мере получения информации	Заместитель директор, заместитель директора - начальник отдела КСОН

	25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обновление материалов и Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»		Начальник общего отдела
13	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	ежемесячно	Программист
14	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 марта	директор
15	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер
16	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер
17	Контроль за соблюдением требований к порядку использования имущества	ежемесячно	директор
18	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	ежемесячно	директор
19	Проведение анкетирования граждан по оценке качества	в срок до 15 ноября	заместитель директора - начальник отдела КСОН

	предоставления гос.услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, соц.защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ»	ежегодно	Начальник общего отдела Начальник отдела приема и обращения граждан
20	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	ежемесячно	директор
21	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	ежемесячно	Директор Заместитель директор, заместитель директора - начальник отдела КСОН
22	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	ежемесячно	Директор Заместитель директора - начальник отдела КСОН
23	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	ежемесячно	Зам.директора – начальник отдела КСОН
24	Формирование Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025-2028г.	До 31 декабря 2024г.	Начальник общего отдела