

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

22.04.2024г.

№ 37/ОД

с. Каширское

О тиражировании новой модели:
процесс оказания социальных услуг
на дому в КУВО «УСЗН Каширского района»

В соответствии с приказом министерства социальной защиты Воронежской области №4147/ОД от 16.11.2023г. «О тиражировании новых моделей: процесс оказания социальных услуг на дому, процесс сопровождения социальных контрактов, заключенных гражданами по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», процесс организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в детские оздоровительные лагеря по путевкам министерства социальной защиты Воронежской области, процесс взаимодействия с законными представителями воспитанников»,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий КУВО «УСЗН Каширского района» по оптимизации процесса оказания социальных услуг на дому (Приложение 1);
2. Тараканову О.В. – заместителя начальника отдела комплексного социального обслуживания населения, Ушкову В.Е. – заместителя начальника отдела комплексного социального обслуживания населения, назначить ответственными за выполнение Плана мероприятий КУВО «УСЗН Каширского района» по оптимизации процесса оказания социальных услуг на дому;
3. Таракановой О.В. – заместителю начальника отдела комплексного социального обслуживания населения, Ушковой В.Е. – заместителю начальника отдела комплексного социального обслуживания населения в срок до 01.06.2024г. заключить дополнительные соглашения с обслуживаемыми гражданами (Приложение 2);
4. Утвердить Порядок организации социального обслуживания на дому (Приложение 3)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КУВО
«УСЗН Каширского района»



Т.А.Карцева

Приложение 1
К приказу КУ ВО «УСЗН
Каширского района»
от «22» апреля 2024г. № 37/ОД

Утверждаю:
Директор КУ ВО «УСЗН
Каширского района»
Т.А. Карцева
«22» апреля 2024г.



План мероприятий
КУВО «УСЗН Каширского района»
по оптимизации процесса оказания социальных услуг на дому

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1.	Формирование оптимальных участков обслуживания на дому с применением участкового принципа	до 27.04.2024	Тараканова О.В. Ушкова В.Е.	.
2.	Разместить на официальном сайте учреждения информацию о реализации мероприятия	до 22.05.2024	Тараканова О.В.	
3.	Направить в адрес министерства социальной защиты Воронежской области информацию об итогах внедрения новой модели: процесс оказания социальных услуг на дому	до 22.05.2024	Тараканова О.В.	

Дополнительное соглашение N ____
к договору о предоставлении социальных услуг на дому

с. Каширское

«__» _____ 202__ г.

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каширского района», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Карцевой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, и

заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. В преамбуле договора и далее по тексту термин «Исполнитель» заменить на термин «Поставщик».

2. Дополнить подпункт 2.4 договора о предоставлении социальных услуг на дому № ____ от _____ 20__ года пунктами «и», «к» в следующего содержания:

и) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания:

- формировать заказ на покупку товаров и услуг в день визита социального работника, предшествующего дню следующего посещения;

- своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;

- обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Поставщика в жилое помещение в установленное для посещения время;

- самостоятельно содержать домашних животных;

- не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников Поставщика, осуществляющих социальное обслуживание;

- не находиться в состоянии алкогольного опьянения;

- уважительно относиться к лицам, предоставляющим Услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

к) в случае неисполнения Заказчиком настоящих правил, сотрудник Поставщика обязан уведомить о возможных последствиях расторжения Договора. При повторном нарушении Поставщик вправе принять решение о прекращении Договора.

3. Дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах — по одному для каждой из сторон. Настоящее дополнительное

соглашение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 2024г..

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «___» _____ 2024г.

5. Адреса сторон и другие сведения

Исполнитель

Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Каширского района»
Юридический и почтовый адрес:
396350, Воронежская обл., с.Каширское,
ул.Гагарина д. 2а
ИНН 3613007032; КПП 361301001
Л/сч 02312012840 Департамента финансов
Воронежской области, открытый в Управлении
Федерального казначейства по Воронежской
области
Р/сч. 40201810600000100002 в Отделении Воронеж
г.Воронеж
БИК 042007001
Тел:(47342) 4-18-62
Директор КУ ВО «УСЗН Каширского района»
_____ Т.А.Карцева

Заказчик

Фамилия, имя, отчество Заказчика

Данные документа, удостоверяющего личность
Заказчика

Адрес места жительства Заказчика

подпись

Порядок организации социального обслуживания на дому
по участковому принципу в КУВО «УСЗН Каширского района»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы социальных работников КУВО «УСЗН Каширского района» (Далее - Учреждения), оказывающих социальные услуги на дому гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании по участковому принципу.
2. Участковый принцип обеспечивает оптимальность в организации социального обслуживания на дому Учреждения.
3. Организация социального обслуживания на дому по участковому принципу осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Правительства Воронежской области, министерства социальной защиты Воронежской области, а также настоящим Порядком.
4. Отдел комплексного социального обслуживания населения, как структурное подразделение Учреждения осуществляет организацию социального обслуживания на дому населения по участковому принципу с учетом критериев: территориального проживания получателей социальных услуг и нагрузки на одного социального работника.
5. Заместители начальника отдела комплексного социального обслуживания населения формируют участок социального обслуживания с учетом локальности адресов получателей социальных услуг, а так же наименьшего времени перехода от одного получателя социальных услуг к другому.
6. В случае прекращения обслуживания получателя социальных услуг либо признания нуждающимся в социальном обслуживании нового получателя социальных услуг, участок социального обслуживания может быть пересмотрен в соответствии с критериями, указанными в п. 4 настоящего порядка.
7. В случае необходимости замены социального работника на время его отсутствия на работе (увольнение, отпуск, болезнь и др.) заместители начальника отдела комплексного социального обслуживания населения распределяют получателей социальных услуг среди других социальных работников, которые осуществляют социальное обслуживание на наиболее приближенных участках.
8. Закрепление получателей социальных услуг за социальным работником устанавливается приказом директора Учреждения.
9. Численность прикрепленных получателей социальных услуг на участках социального обслуживания осуществляется в соответствии с нормативной штатной численностью социальных работников и из расчета не менее 11 человек на одного социального работника.
10. Дополнительное время, полученное в результате оптимизационной работы на участке получателей социальных услуг либо при отсутствии установленного количества получателей социальных услуг, может быть использовано социальным работником на выявление новых получателей социальных услуг, на социальное сопровождение, на осуществление замены на время отсутствия другого социального работника, на повышение уровня квалификации, на выполнение разовых поручений руководителя.