

ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО РАЙОНА»

ул. Гагарина, 2а, с. Каширское, 396350
тел. 8(47342) 4-13-92,
факс 8(47342) 4-16-65
email: uszn- kashir@govvm
ОГРН 1053600492505
ИНН 3664068428 КПП 361302001

№ 84313-01-11-432 от 21.03.2022

ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Информация

по устранению замечаний, выявленных контрольно-ревизионным отделом департамента социальной защиты Воронежской области в ходе комплексной проверки финансово-хозяйственной деятельности (тематической проверки) акт № 29 от 21.02.2022года

№ п	Содержание нарушения (*)	Наименование мероприятия по устранению нарушений	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Принятые меры, достигнутый результат (**)
1	Нет подписи заявителя	устранено	18.03.2022	Чебанная Г.Н.	выполнено
2	В заявлении не поименованы: копия трудовой книжки, коп. с-ва о расторжении брака	устранено	28.02.2022	Чебанная Г.Н.	выполнено
3	Отметка о заверении копий не проставлена.	устранено	28.02.2022	Чебанная Г.Н.	выполнено

Директор КУ ВО «УСЗН Каширского района»


Карцева Т.А.

Гл. бухгалтер

(исп. Куприна Ю.И., т. 847342 4-16-65)


Хромых Н.Н.

(*) – необходимо дать краткую квалификацию замечанию, отмеченному в Акте, суммы нарушения по Акту, количество случаев по Акту и т.д. В данной графе указывается все замечания по Акту, в том числе и не суммовые.

(**) – в случае выполнения намеченного мероприятия в срок, необходимо указать в данной графе «Выполнено» и в обязательном порядке принятые меры по устранению; в случае не исполнения намеченного мероприятия указать какие меры были приняты и причины не исполнения.

**тематической документарной проверки отдельных видов деятельности
казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной
защиты населения Каширского района»**

«21» февраля 2022 года

г. Воронеж

Основание для проведения проверки: план работы контрольно-ревизионного отдела департамента социальной защиты Воронежской области (далее – департамент) на 2022 год, приказ департамента от 09.02.2022 № 351/ОД, программа тематической проверки, утвержденная руководителем департамента.

Цель проведения проверки: осуществление ведомственного контроля организации работы по назначению мер социальной поддержки гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих получателям ежемесячной денежной выплаты в казенных учреждениях Воронежской области.

Проверяемая организация: казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каширского района».

Проверяемый период деятельности: с 01.01.2020 по 31.01.2022.

Сроки проведения проверки: с 14.02.2022 по 18.02.2022.

Проверка проведена: ведущими консультантами контрольно-ревизионного отдела департамента Телегинской Г.Н., Емковой С.Н.

Краткая информация о проверяемом учреждении:

Учреждение создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 19.11.2012 № 1039¹.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 27.09.2013 № 3330/ОД и согласованного приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.09.2013 № 1794.

Юридический адрес: 396350, Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Гагарина, д. 2а.

Руководителем учреждения в проверяемом периоде является директор Карцева Татьяна Анатольевна.

Целью создания учреждения является оказание услуг, в том числе государственных, исполнение государственных и иных функций, а также осуществление мероприятий в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области полномочий органов государственной власти в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

¹ Постановление правительства Воронежской области от 19.11.2012 № 1039 «О реорганизации казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области».

Основной вид деятельности – предоставление социальных услуг.

Предметом деятельности учреждения является предоставление мер социальной поддержки и социального обслуживания населения и иная деятельность учреждения, направленная на достижение целей создания учреждения.

В соответствии со статьей 76 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области», приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.12.2013 № 4249/ОД «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, заболеваниями, представляющими опасность для окружающих» (далее – приказ № 4249/ОД) гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, предоставляется ежемесячная денежная выплата в установленном размере. Порядок обращения за ежемесячной денежной выплатой определен приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 22.03.2013 № 1259/ОД «Об утверждении Правил обращения за денежными выплатами, назначения и перерасчета денежных выплат» (далее – приказ № 1259/ОД).

Для проверки предоставлено 1 личное дело на имя Горохова Геннадия Викторовича, 29.08.1980, укомплектованное необходимыми документами.

В ходе проверки установлено следующее.

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) Горохова Г.В. с необходимыми документами подано 26.11.2021. Однако в заявлении нет подписи заявителя, а также отсутствует дата регистрации заявления в специальном журнале.

В заявлении указаны наименования представленных документов, которые отсутствуют в личном деле: справка о доходах. А имеющиеся: копия трудовой книжки, копия свидетельства о расторжении брака в указанном перечне не поименованы.

В нарушение п. 3.1 приказа № 1259/ОД при приеме заявления с необходимыми документами специалистом учреждения не сличены подлинники представленных документов (паспорта, трудовой книжки с записью о работе с последнего места работы, свидетельства о расторжении брака) с их копиями. Отметка о заверении копий не проставлена. Оформление отметки о заверении копии необходимо осуществлять в соответствии с требованиями п. 5.26 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Предоставленной медицинской справкой КУЗ ВО «ВОКПТД им. Н.С. Похвисневой» от 28.10.2021 № 271/3 подтверждено наличие у Горохова Г.В. заболевания, относящегося к социально значимым заболеваниям. Диагноз и код заболе-

вания предусмотрены Перечнями социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, определенными Правительством РФ от 01.12.2004 № 715.

Согласно имеющимся документам доход отсутствует.

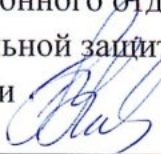
Учреждением использована возможность проверки обоснованности представленных сведений (отсутствие доходов) путем направления запросов в соответствующие органы и организации (н-р: в территориальные органы ПФР и др.), что предусмотрено п. 3.2 приказа № 1259/ОД.

ЕДВ назначена с даты подачи заявления на срок, определенный медицинской справкой, в соответствии с установленными требованиями законодательства.

Решение о назначении вынесено своевременно.

Акт составлен в 2 экз. на 3 л.


Ведущий консультант контрольно-ревизионного отдела департамента социальной защиты Воронежской области


Г.Н. Телегинская

Ведущий консультант контрольно-ревизионного отдела департамента социальной защиты Воронежской области


С.Н. Емкова

Директор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каширского района»


Т.А. Карцева

Начальник отдела


Т.Н. Бабкина

М.П.

Один экземпляр акта получен _____ / _____ ФИО